

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERA I INTERNETU W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W OPINOGÓRZE GÓRNEJ.

1. Korzystanie z komputera i Internetu w bibliotece służy wyłącznie do celów informacyjnych i edukacyjnych.
2. Korzystanie z dostępu do komputerów i Internetu jest bezpłatne.
3. Osoba zamierzająca korzystać z komputera w bibliotece, zwana dalej Użytkownikiem jest zobowiązana poinformować o tym fakcie dyżurującego bibliotekarza, okazać dowód osobisty (inny dokument ze zdjęciem np.: prawo jazdy, legitymacja szkolna, studencka) oraz wpisać się do zeszytu odwiedzin.
4. Pracownicy Biblioteki na życzenie Użytkownika i w miarę możliwości udzielają instrukcji wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
5. W sali komputerowej należy zachować ciszę. Dźwięk z programów multimedialnych może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
6. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
7. Indywidualna sesja może trwać godzinę. Istnieje możliwość jej przedłużenia, o ile nie będzie innych Użytkowników czekających na dostęp do komputera lub jeśli istnieje konieczność dokończenia rozpoczętej pracy.
8. Użytkownik ma prawo do:
 - korzystania z Internetu
 - korzystania z programów biurowych zainstalowanych na komputerze
 - zapisywania wyników poszukiwań na własnych nośnikach danych, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu bibliotekarzowi
 - korzystania na miejscu z wydawnictw multimedialnych dostępnych w bibliotece
 - kopiowania części danych w formie wydruku, o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim
9. Po zakończeniu pracy użytkownik powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnym nośniku. Informacje nie zapisane, bądź zapisane na dysku twardym zostaną wykasowane w chwili zamknięcia komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.

10. Po zakończeniu pracy z komputerem użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.

11. Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.

12. Dostęp do internetu nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc lub treści obraźliwe, nie może również być wykorzystywany dla czynności niezgodnych z prawem.

13. Użytkownikowi zabrania się:

- podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera
- instalowania (uruchamiania) na komputerze biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania przynieszonego przez użytkownika lub pobranego z internetu
- zakładania przez użytkownika własnych katalogów na dyskach
- wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych
- łamania zabezpieczeń systemu i korzystania z programów usuwających te zabezpieczenia
- samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych

14. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w systemach komputerowych oraz wszelkie skutki związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego mu połączenia z siecią.

15. Użytkownik ma obowiązek poinformować bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i system w momencie ich zauważenia.

16. Pracownik biblioteki ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.

17. Nieprzestrzeganie ww. zasad może skutkować pozbawieniem użytkownika prawa do korzystania z komputerów w bibliotece udostępnionym Użytkownikom. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz, a Użytkownik może się odwołać do Dyrektora biblioteki.